####  Sprawa: **ZP.60.DI.1.2023**

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zwana dalej specyfikacją, dot. postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego (dostawa wraz
z usługą), nie podlegającego pod ustawę Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 5 ust. 4 pkt 3 ustawy P.z.p., prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

1. **„Zakup i dostawę gazów technicznych wraz z dzierżawą butli”**

Postępowanie prowadzone jest wg „Regulaminu udzielania zamówień MPEC Sp. z o.o. w Nowym Sączu” – zamieszczonego na stronie internetowej oraz do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

1. **Zamawiający**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Nowym Sączu ul. Wiśniowieckiego 56,
33 – 300 Nowy Sącz**

## REGON 490 704 767 KRS 0000056473 NIP 734-17-87-660

e-mail: sekretariat@mpecns.pl [www.mpecns.pl](http://www.mpecns.pl)

numer telefonu: 18-547-55-81 do 84

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup i dostawa gazów technicznych wraz z dzierżawą butli”**wg postanowień SIWZ i załączników do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

1. **Opis przygotowania oferty**

Ofertę należy sporządzić na załączonym do specyfikacji formularzu „OFERTA”. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji. Formularz „OFERTA” i załączniki do oferty muszą być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz
z imienną pieczątką). Poprawek w ofercie należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie podpisem osoby podpisującej ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie lub przesłać e-mailem z oznaczeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Ofertę można wycofać tylko przed terminem składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy (dot. oferty złożonej w kopercie). Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018 poz. 419 ze zm.), w odniesieniu do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”. Do oferty dołączyć dokument „wykazania”.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferta winna być sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji, w języku polskim, pismem czytelnym, podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i **przesłana w formie skanu dokumentów lub w postaci elektronicznej** **z podpisami elektronicznymi**, drogą elektroniczną do Zamawiającego na adres: **sekretariat@mpecns.pl**do dnia **19 maja 2023 r. o godz. 11.00** z adnotacją: **„Zakup i dostawa gazów technicznych wraz z dzierżawą butli”.**

Wykonawca może złożyć ofertę w **zamkniętej kopercie** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, budynek A, I piętro – sekretariat, do dnia **19 maja 2023 r. godz. 11.00** lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej. Sekretariat czynny w dni robocze od 07.00 do 15.00. Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. ul. Wiśniowieckiego 56, 33 – 300 Nowy Sącz oraz oznakowane następująco:

**„Zakup i dostawa gazów technicznych wraz z dzierżawą butli”**

**Nie otwierać przed dniem 19 maja 2023 r. godz. 11.30**

Opakowanie winno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 maja 2023 r. o godz. 11.30**

w siedzibie Zamawiającego – budynek A, I piętro – **sala narad** pokój nr 7**.**

W przypadku składania oferty przez pocztę kurierską kopertę zewnętrzną należy opisać w ten sam sposób. Skutki zaadresowania koperty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania, opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

Na otwarciu ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy, cenę ofertową brutto za całość zamówienia.

1. **Warunki wymagane od Wykonawców**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności,** w zakresie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **Posiadania** zdolności technicznych i zawodowych dotyczących **wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **Posiadania** zdolności technicznych i zawodowych dotyczących **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z **Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza Podwykonawców do realizacji zamówienia wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

1. Wymagane od Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które muszą być załączone do oferty
	1. wypełniony i podpisany **formularz „OFERTA”** (zał. nr 1 do specyfikacji),
	2. wypełnione i podpisane „Zestawienie materiałów” – zał. nr 1 do nin. SIWZ/umowy,
	3. **pełnomocnictwo** **do podejmowania zobowiązań w imieniu** **Wykonawcy** składającego ofertę, jeśli ofertę lub załączniki podpisuje osoba nie wymieniona w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; **w tym pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** *– jeśli dotyczy,*
	4. wprzypadku **spółki cywilnej – umowę** spółki cywilnej,

*Gdy w umowie s.c. brak jest uregulowań co do sposobu reprezentacji s.c. Zamawiający wymaga, aby oferta oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone były podpisane przez wszystkich wspólników spółki.*

* 1. **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
1. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od daty podpisania umowy do **29.03.2024 r**.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z Wykonawcą zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

1. **Opis sposobu obliczania ceny**

Cena wpisana w formularzu „Oferta” stanowi wartość wyliczoną przez Wykonawcę na podstawie zapisów SIWZ i załączników do niej. Cena oferty ma być przedstawiona jak w formularzu „Oferta” do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w innej walucie niż złoty polski. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający:

* poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe,
* poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ – jeśli nie spowoduje to istotnych zmian w treści oferty.

Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. **Kryteria z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**najniższa łączna cena ofertowa brutto - 100 pkt**

Do obliczenia ilości punktów zostanie zastosowany następujący wzór:

**N**

 **I P = ----- x 100 pkt**

**B**

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P – ilość punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji, oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w punkcie 10 kryterium.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert będzie posiadało taką samą najniższą cenę brutto Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z zapisami „Regulaminu udzielania zamówień MPEC Sp. z o.o. w Nowym Sączu”.

**Prawo do dogrywki:**

Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia dogrywki cenowej zgodnie z zapisami „Regulaminu udzielania zamówień MPEC Sp. z o.o. w Nowym Sączu”.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym postanowieniami dot. „dogrywki” stosuje się postanowienia SIWZ.

1. **Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

1. Środki ochrony prawnej

Strony mogą dochodzić swych praw na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Udzielanie wyjaśnień, odpowiedzi na zapytania

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ lub złożyć zapytanie. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ i pytania mogą być formułowane na piśmie lub drogą elektroniczną w terminie **do 16 maja 2023 r. do godz. 11.00.**

Jeśli wniosek wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z odpowiedziami Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.

Jeżeli Zamawiający sam albo w wyniku odpowiedzi na zapytanie Wykonawcy dokonuje modyfikacji treści SIWZ, to jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenie zmian.

Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

* w sprawach **przedmiotu zamówienia :**

**Sławomir Dudek** – **tel. 18 547 55 81 wew. 123; +48 661 401 491**

* w sprawach procedury dot. postępowania o udzielenie zamówienia:

**Aleksandra Bąba –** **tel. 18 547 55 81 wew. 115**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza odwrotnie fakt otrzymania korespondencji przesłanej e-mailem.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 14.30.

W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, prześle mu informacje podane na otwarciu ofert.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia**
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, w oparciu o kryterium podane w pkt 10 specyfikacji.
3. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty
w wymaganym terminie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [www.mpecns.pl](http://www.mpecns.pl),
4. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Wszystkie wymienione powyżej dokumenty muszą być złożone w języku polskim. Jeżeli oryginały dokumentów sporządzone są w innym języku niż język polski muszą być złożone być złożone
w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum).
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert albo unieważni postępowanie.
8. **Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający będzie prowadził rozliczenia z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

1. **Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki**

zał. nr 1 - formularz „Oferta”

zał. nr 2 - wzór umowy

1. **Inne**

Przed wysłaniem oferty zaleca się sprawdzenie, czy oferta Wykonawcy jest podpisana i zawiera wszystkie wymagane przez Zamawiającego w specyfikacji dokumenty i oświadczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

Nowy Sącz dnia 11 maja 2023 r.

**SPORZĄDZIŁ:**  **ZATWIERDZIŁ:**