wzór umowy – zał. nr 3 do SIWZ

Umowa na dostawę i wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów (system EOD)  
w MPEC Sp. z o.o. w Nowym Sączu

**nr SZP/DIL/1/2020**

W dniu ………………. 2020 r. w Nowym Sączu pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Cieplnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Nowym Sączu (33-300)**,** przy ul. Jeremiego Wiśniowieckiego 56, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000056473, NIP: 734-178-76-60, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 16.965.500,00 zł, zwana dalej „**Zamawiającym**” którą reprezentują:

1. …………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………**, wpisaną do …………………………………….. zwaną w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”**, którą reprezentują:

1. …………………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………………..

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, została zawarta Umowa o następującej treści:

## §1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i wdrożenia Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów („System EOD”) w MPEC Sp. z o.o. w Nowym Sączu.
2. Realizacja przedmiotu Umowy obejmuje następujące zadania:
   1. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej,
   2. Dostawę oprogramowania oraz wszelkich niezbędnych licencji,
   3. Udzielenie przez Wykonawcę licencji na użytkowanie oprogramowania
   4. Przygotowanie środowiska produkcyjnego,
   5. Integrację Systemu z systemem KOMBIT w zakresie:

* Import danych z KOMBIT w zakresie faktur sprzedaży
* dane nabywcy (kod nabywcy, nazwa, adres, NIP)
* dane odbiorcy (kod odbiorcy, nazwa, adres, NIP)
* nr faktury
* rodzaj usługi/towaru
* ilość zafakturowana (MW, GJ, m3)
* wartości
* kwota to zapłaty
* termin płatności
* konto kosztów
  1. Wykonanie wdrożenia oprogramowania,
  2. Przeszkolenie w siedzibie Zamawiającego użytkowników Systemu EOD w ilości 40 osób w zakresie ogólnym i dodatkowo w grupach po kilka osób w zakresie systemu EOD w jakim użytkownicy będą pracować.
  3. Czas trwania szkolenia dopasować do możliwości technicznych i sytuacji epidemiologicznej w kraju, czas trwania 2 dni. Zamawiający może wyrazić zgodę na szkolenie on-line ze względu na panujące obostrzenia związane z sytuacją epidemii COVID-19.Start produkcyjny Systemu EOD najpóźniej do 01-01-2021 r.,

1. Szczegółowy opis Systemu znajduje się w Załączniku nr 1 do nin. Umowy - „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Po okresie gwarancji, aktualizacje systemu będą wykonywane przez Wykonawcę przez okres 36 miesięcy (w ramach wynagrodzenia określonego par. 3.1 Umowy). Aktualizacje powinny się odbywać w trybie comiesięcznym.

## § 2. Miejsce i termin wdrożenia

Miejscem realizacji przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego przy ul. Wiśniowieckiego 56 w Nowym Sączu, przy czym część zadań może być realizowana zdalnie z siedziby Wykonawcy. Za datę rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy, Strony uznają dzień podpisania Umowy przez obie Strony. Wdrożenie Systemu EOD musi nastąpić do 31 grudnia 2020 r. „Harmonogram wdrożenia Systemu” (tj. daty realizacji wdrożenia systemu przedstawione na osi czasu) zostanie uzgodniony przez Strony przed podpisaniem umowy.

Za datę wykonania przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę przyjmuje się dzień podpisania przez Strony końcowego protokołu bezusterkowego odbioru prac (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), stwierdzającego kompletność Systemu EOD oraz prawidłowość jego pracy. Odbiór końcowy całości przedmiotu Umowy rozpocznie się z dniem 1 lutego 2021 r. i zakończy się przed upływem 14 dni kalendarzowych protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

Jeżeli w trakcie realizacji Umowy wyniknie konieczność wykonania prac dodatkowych, których   
w chwili podpisywania Umowy nie można było przewidzieć, Wykonawca przyjmie je do wykonania za odrębnym wynagrodzeniem ustalonym przez Strony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, chyba że będą to prace drobne, za które Wykonawcy nie będzie się należało dodatkowe wynagrodzenie. Za prace dodatkowe uznane są prace, które rozszerzają funkcjonalność opisaną w Załączniku nr 1 do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia”.

## § 3. Wartość Umowy

1. Z tytułu należytego i terminowego wykonania w całości przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: …………………………….. zł **netto** plus podatek VAT … % tj. ………………. zł **brutto** (słownie: …………………….. …/100). Wynagrodzenie zostało ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia … listopada 2020 r.

\* Ponadto Zamawiający zapłaci Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie z tytułu konsultacji (wsparcia technicznego) w okresie 24 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego, w wysokości ………. zł netto za jedną roboczogodzinę konsultacji (wsparcie techniczne).

Wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania Umowy. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT obowiązuje stawka podatku z dnia wystawienia faktury.

\* Cena za wsparcie techniczne zostanie ustalona z ostatecznie wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

1. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu   
   30 dni licząc od dnia jej dostarczenia/wpływu do siedziby Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że musi być to rachunek znajdujący się w elektronicznym wykazie płatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Podatkowej na podstawie art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.).

Faktura zostanie wystawiona najwcześniej w dniu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Terminem spełnienia świadczenia pieniężnego jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Zamawiający nie dopuszcza zapłat częściowych za wdrożenie systemu EOD, obowiązuje jedna płatność za realizację całości przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, zarejestrowanym w Urzędzie   
   Skarbowym pod numerem NIP 734-17-87-660 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym pod numerem NIP ……………........….. i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo naliczenia odsetek ustawowych od nieuiszczonej w terminie zapłaty należności.
5. Wykonawca wystawiać będzie faktury w wersji elektronicznej w formacie .pdf i będzie je przesyłać na adres Zamawiającego (faktury@mpecns.pl).

## § 4. Zobowiązania Stron Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa   
   i postanowieniami niniejszej Umowy oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
2. Końcowy odbiór przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, który to protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej.
3. Przed przystąpieniem do odbioru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu Umowy w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mpecns.pl
4. Uwagi, usterki, zgłoszone w trakcie odbioru, powinny być uwzględnione przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych (tj. dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przypadających w tych dniach świąt ustawowo wolnych od pracy) od ich zgłoszenia.
5. Wykonawca wdroży System EOD samodzielnie, gwarantując jednocześnie, że posiada do tego celu odpowiedni personel legitymizujący się właściwymi certyfikatami, które potwierdzają posiadaną wiedzę (oświadczenie własne o doświadczeniu).
6. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do współpracy w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dostarczy Wykonawcy posiadane dane niezbędne do wdrożenia Systemu EOD, w terminie pozwalającym na wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy, określonym w § 2 ust. 1 do niniejszej Umowy, pod warunkiem uprzedniego zgłoszenia drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mpecns.pl odpowiedniego zapotrzebowania przez Wykonawcę, w czasie pozwalającym na jego wykonanie w czasie właściwym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad BHP i P-poż. oraz sanitarnych, obowiązujących na terenie przedsiębiorstwa Zamawiającego, po zapoznaniu z nimi Wykonawcy przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Wykonawcy obowiązujące zasady BHP i P-poż.
9. Środowisko informatyczne dedykowane pod realizację niniejszej Umowy reguluje Załącznik nr 3 do nin. Umowy. W zakresie zobowiązań Wykonawcy Umowa jest zobowiązaniem rezultatu, do którego mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy o dzieło, zaś Wykonawca odpowiada za skutek w postaci należytego wykonania przedmiotu Umowy.

## §. 5 Odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Wykonawca nie odpowiada za szkody spowodowane niekompletnością lub niepoprawnością danych wejściowych dostarczonych przez Zamawiającego, a także wprowadzanych do Systemu EOD przez Zamawiającego lub osoby trzecie, działające na zlecenie Zamawiającego.

## § 6. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu Umowy (zobowiązanie rezultatu).
2. Wady Systemu, ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi tj. 24 miesiące od dnia **odbioru końcowego** przez Zamawiającego i wykonania wdrożenia będą usunięte przez Wykonawca   
   w ramach bezpłatnych usług gwarancyjnych lub w ramach rękojmi – wg wyboru Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy w systemie informatycznym Zamawiającego (nie będącym przedmiotem niniejszej Umowy) lub powstałe na skutek użytkowania w sposób nieprawidłowy rozwiązań opracowanych przez Wykonawcę. W razie ujawnienia się wady w przedmiocie Umowy i powstania rozbieżności ocen pomiędzy Stronami odnośnie charakteru stwierdzonej wady lub oceny czy powstała ona z winy Wykonawcy czy Zamawiającego Strony wybiorą niezależnego eksperta, który wyda w tej sprawie opinię. Ekspert taki zostanie wybrany losowo (sposób losowania zostanie zgodnie ustalony przez Strony) spośród kandydatów posiadających odpowiednie przygotowanie i zgłoszonych przez każdą ze Stron, przy czym każdej Stronie przysługuje prawo zgłoszenia do trzech kandydatów. Strony ustalą termin na wskazanie kandydatów, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 dni kalendarzowe od podjęcia przez Strony decyzji o konieczności wyboru niezależnego eksperta. Koszty ekspertyzy pokrywają Strony po połowie. W razie, gdy ekspertyza stwierdzi zawinioną przez Wykonawcę wadliwość wykonania usług, Wykonawca bezzwłocznie tj. w ciągu 5 dni roboczych naprawi wadę bezpłatnie.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia albo zwłoki z wykonaniem zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi – w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. Termin usunięcia wad z tytułu gwarancji i rękojmi w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia usterki.
5. W związku z upływem okresu rękojmi i gwarancji Zamawiający wyznacza ostateczny odbiór nie później niż ostatniego dnia okresu trwania rękojmi i gwarancji, oraz protokolarny termin na usunięcie wad stwierdzonych w czasie tego odbioru.
6. Powyższe postanowienia nie ograniczają Stron w dochodzeniu roszczeń na drodze sądowej.

## 7. Prawa autorskie

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z Oprogramowania na zasadzie licencji, udzielonej przez Wykonawcę.
      2. Licencja umożliwia wyświetlanie, wprowadzanie, aktualizowanie, kasowanie, drukowanie oraz dokonywanie eksportu i importu danych przy pomocy urządzeń i kont posiadających dostęp do Oprogramowania, a także do modyfikowania ustawień systemowych, tworzenia i rozwijania szablonów dokumentów, procesów oraz raportów za pomocą narzędzi wchodzących w skład Oprogramowania.
      3. Wykonawca udziela Zamawiającemu – nieograniczonej, niewyłącznej, niezbywalnej, niewypowiadalnej, obowiązującej na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, na czas nieoznaczony – licencji na korzystanie z Oprogramowania.
      4. Zamawiający zobowiązany jest do korzystania z Oprogramowania na użytek własny, w tym do celów komercyjnych, wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcjonalnościami, a także w sposób zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
      5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawa autorskie do Oprogramowania. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu przez jakikolwiek podmiot jakiegokolwiek roszczenia w związku z prawami autorskimi do Oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do takiej sprawy i zwolnić Zamawiającego z tych roszczeń, jak również pokryć wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z tymi roszczeniami.

## § 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. Polisa O.C.

1. Wykonawca wniósł w dacie podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego w tym nieterminowego wykonania zamówienia, jak również z tytułu kar umownych. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 20,0 % ceny ofertowej bruttotj. **………….** **zł** (słownie: …………. złotych ……/100) w postaci ……………………. . Zabezpieczenie to obejmuje okres od ……………. r. do ……………… r.
2. Wykonawca zobowiązuje się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego do wniesienia zabezpieczenia w wysokości 30 % zabezpieczenia określonego w pkt. 1 nin. paragrafu tj. **………… zł** (słownie: …………………………………… złotych ……/100), służące do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady na wykonany przedmiot Umowy. Zabezpieczenie to obejmuje okres od daty podpisania protokołu odbioru końcowego do 15 dni dłużej, niż upływ okresu gwarancji   
   i rękojmi na wykonany przedmiot Umowy. Jeżeli Wykonawca nie złoży zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi w dniu podpisania protokołu końcowego wówczas Zamawiający uprawniony jest do zatrzymania kwoty w wysokości 30 % zabezpieczenia określonego w pkt. 1 nin. paragrafu z tytułu w/w zabezpieczenia z faktury końcowej.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia czasu wpływu zabezpieczenia na swoje konto. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu   
   z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy przedstawił kserokopię polisy potwierdzającej, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę **……..** zł (słownie: ………………………….).

## § 9 Przedstawiciele Stron

1. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją Umowy osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów i podejmowania decyzji są:
   1. ze strony Wykonawcy
      * ………………………………………., tel. ……………………………, tel. kom.: ……………………………..,   
        mail: ………………………………………….
   2. ze strony Zamawiającego
      * ………………………………………., tel. ……………………………, tel. kom.: ……………………………..,   
        mail: ………………………………………….

Każda ze Stron ma prawo zmienić osoby wymienione w lit. a i b niniejszego ustępu powiadamiając drugą Stronę na piśmie lub drogą elektroniczną, bez potrzeby sporządzania Aneksu do Umowy.

1. Wymienione wyżej osoby nie są uprawnione do zmiany ani wprowadzania nowych postanowień do niniejszej Umowy.

## § 10. Siła wyższa

1. Strony niniejszej Umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane wydarzeniami “siły wyższej” tj. zdarzeniem o charakterze nagłym, przypadkowym lub naturalnym, które nie jest możliwe ani do uniknięcia ani do przewidzenia, spowodowanym:
2. katastrofalnym działaniem przyrody (np. mrozy poniżej - 25 °C, odbiegające od norm rocznych opady śniegu, powódź, trzęsienie ziemi, osunięcie ziemi, huragan, porywisty wiatr, ulewny deszcz, wyładowania atmosferyczne, pożar),
3. aktem władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wywłaszczenie, ogłoszenie stanu wyjątkowego, ogłoszenie stanu klęski żywiołowej, ogłoszenie stanu wojennego)
4. zaburzeniami życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne, strajki).
5. Strona, która z powodu działania siły wyższej nie może wykonać Umowy w całości lub części winna niezwłocznie zawiadomić o powyższej okoliczności drugą Stronę. Zawiadomienie powinno być sformułowane na piśmie i doręczone drugiej stronie w taki sposób by mogła się zapoznać z jego treścią, nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia siły wyższej, chyba że stan ten utrzymuje się przez dłuższy okres czasu, co uniemożliwia Stronie dotkniętej skutkami siły wyższej prawidłowe zawiadomienie drugiej Strony. Wówczas termin 5-dniowy liczony jest od ustąpienia zdarzenia.
6. Okoliczność wystąpienia siły wyższej winna być potwierdzona na piśmie przez właściwą dla miejsca zdarzenia Izbę Gospodarczą, chyba że okoliczność ta jest powszechnie znana, a druga Strona zwolni Stronę powołującą się na siłę wyższą z obowiązku jej potwierdzenia.

## § 11. Odpowiedzialność

Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków umownych na zasadach określonych w przepisach prawa, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy.

## § 12. Klauzula poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac. Strony będą zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 3 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Wszystkie dokumenty, plany, dane oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu prac będących przedmiotem Umowy Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany do ich zwrotu.
2. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która była już znana Wykonawcy przed zawarciem niniejszej Umowy lub została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja, która może zostać ujawniona oraz należy do informacji powszechnie znanych.
3. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników.

Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.

1. Zamawiający jest uprawniony do ujawniania tajemnicy, o której mowa w § 12 Umowy, podmiotom powiązanym kapitałowo lub organizacyjnie lub osobowo z Zamawiającym, a także podmiotom świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego, w szczególności audytorom, doradcom lub konsultantom, w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez te podmioty usług na rzecz Zamawiającego.

## § 13. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 do niniejszej Umowy, z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. W przypadku opóźnienia z winy Zamawiającego realizacja przedmiotu Umowy może ulec przedłużeniu nie dłużej niż o liczbę dni opóźnienia.
4. Zastrzeżone kary umowne nie uchybiają uprawnieniu Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Faktyczne otrzymanie przez którąkolwiek ze Stron od drugiej Strony zapłaty z tytułu kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Stronę otrzymującą odszkodowania na zasadach ogólnych wówczas, gdy wysokość otrzymanej sumy nie pokrywa całości poniesionej przez tą Stronę szkody.

## § 14. Rozwiązanie umowy

1. Umowa została zawarta na czas wykonania wszystkich zobowiązań Stron określonych w Umowie.
2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w drodze pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności lub powierzyć wykonanie Umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniego lub następczego upoważnienia Sądu.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne   
   w stosunku do Wykonawcy.
4. Wykonawca może rozwiązać Umowę, jeżeli w stosunku do Zamawiającego zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za zrealizowane prace do chwili rozwiązania Umowy w wysokości ustalonej proporcjonalnie do stopnia ich zaawansowania, chyba że rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego nastąpi z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## § 15. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każde zawiadomienie lub inne pismo wysłane w związku z realizacją niniejszej Umowy jest uważane za właściwie doręczone – odpowiednio – Zamawiającemu lub Wykonawcy, jeżeli:
   1. zostanie wysłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub przez firmę kurierską pod podany na wstępie Umowy adres lub adres mailowy: ……………………………..
   2. zostanie doręczone osobiście za potwierdzeniem odbioru do sekretariatów Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego: kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia SZP/ ….
4. Przeniesienie praw i obowiązków jednej ze Stron wynikających z Umowy na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Druga Strona wyrażając pisemną zgodę na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez Stronę dokonującą cesji określonych warunków.
6. Strony będą dążyły do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej Umowy lub mogących powstać w związku z jej interpretacją lub wykonaniem w ramach wzajemnych uzgodnień. W razie powstania sporu każda ze Stron wyznaczy swego przedstawiciela, który będzie upoważniony do prowadzenia wzajemnych uzgodnień.
7. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony porozumienia lub nie zawarcia ugody w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania przez Stronę pisemnego wniosku o przeprowadzenie wzajemnych uzgodnień, tak powstały spór Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
8. W przypadku, gdyby przy realizacji Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub Zamawiającemu przez Wykonawcę przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający lub Wykonawca, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych lub podejmą inne działania, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym z RODO.
9. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Następujące Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
    1. Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia.
    2. Załącznik nr 2. Wzór końcowego protokołu odbioru
    3. Załącznik nr 3. Środowisko informatyczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamawiający** |  | **Wykonawca** |

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**Wzór częściowego/końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy**

Nowy Sącz, 2020 r.

Protokół Odbioru

W dniu ………………roku nastąpiło przekazanie przedmiotu Umowy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Nr wersji** | **Liczba** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uwagi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (osoba przyjmująca) |  | osoba przekazująca |
|  |  |  |
| (ze strony Zamawiającego) |  | (ze strony Wykonawcy) |

|  |
| --- |
| Nowy Sącz, |
| (miejscowość, data) |

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Środowisko informatyczne**

* 1. Serwer / serwery: taktowanie procesora, liczba rdzeni procesora, ilość procesorów, ilość i typ pamięci RAM, minimalna pojemność dysków twardych, szybkość dysków twardych, typ dysków twardych, system operacyjny.
  2. Wymagane licencje dla serwera.
  3. Wymagane licencje bazy danych.
  4. Wymagane licencje dla użytkowników (liczba użytkowników 40 osób).
  5. Stacje robocze: taktowanie procesora, ilość pamięci RAM, pojemność dysków twardych, szybkość dysków twardych, system operacyjny.
  6. Tablet: system operacyjny, wielkość pamięci, taktowanie procesora.
  7. Drukarka kodów QR.
  8. Skaner kodów QR.
  9. Skaner dokumentów do obiegu dokumentów (z podajnikiem, dwustronny).

**Zamawiający Wykonawca**